expodemo 2017 o coração da maçã
Moimenta da Beira

moimenta da beira município

Ficha de Inscrição Artesanato

Identificação - Todos os campos são de **preenchimento obrigatório**

Nome da empresa
(para constar no lettring)

Morada Completa

Pessoa a contactar

Localidade

Código Postal

Telefone

Telemóvel

E-mail

Contribuinte

Tabela de Preços - Todos os campos são de **preenchimento obrigatório**

Preço Módulo - 2 x 3

25.00€* ☐

Sujeito a Limite de Inscrições

*Os valores apresentados já têm IVA incluído

Nº de carta de artesão _____

Emitida em _____ *Valida até* _____

Nota: *A inscrição só é válida após apresentação* ***obrigatória*** *da* ***fotocópia da carta de artesão****.*

Produtos a expor

Observações

Modo de pagamento (**inscrição na Expodemo´17 só é válida após pagamento**)

☐ *Transferência Bancária*

☐ *Cheque*

IBAN *do Município de Moimenta da Beira:* ***PT50 0045 3070 401822 3427110***
(se optar por este modo de pagamento, deve enviar comprovativo de transferência para o e-mail: expodemo@cm-moimenta.pt

Se optar por esta forma de pagamento, indique:

Nº de cheque _____

Banco _____

valor do cheque _____ **€**

Data

Assinatura e Carimbo

(Tomei conhecimento das normas de funcionamento)
(De forma que a inscrição seja aceite, esta deve vir assinada pela pessoa responsável pelo módulo solicitado)

Ficha de Inscrição Artesanato

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

I | DESTINATÁRIOS

1. À organização reserva-se o direito de optar pelas inscrições que melhor se enquadram no âmbito do evento.
2. A participação no evento estará condicionada a uma seleção e respetiva confirmação de presença.
3. A seleção dos participantes terá como critério a área de fixação comercial.
4. A Ficha de Inscrição deverá ser devolvida impreterivelmente até **QUINTA-FEIRA, DIA 31 DE AGOSTO DE 2017** para a seguinte morada:

   a) Biblioteca Municipal Aquilino Ribeiro
   A/C Gabinete da Cultura
   Casa das Guedes – Terreiro das Freiras
   3620-356 Moimenta da Beira

   b) por email para expodemo@cm-moimenta.pt

   Para mais informações ou esclarecimentos de dúvidas ligue para **254 520 080**

II | ORGANIZAÇÃO

1. É da responsabilidade da Câmara Municipal de Moimenta de Beira:
   a) A montagem dos módulos, com indicação do nome do expositor e respetiva iluminação.
   b) A limpeza das áreas comuns.
2. É da responsabilidade do expositor:
   a) A arrumação e decoração do módulo, com os materiais que julgar apropriados, sem, contudo, causar qualquer dano ou prejudicar os materiais da estrutura base.
   b) A limpeza da sua área de exposição e o funcionamento do módulo.

III | MÓDULOS

1. Cada expositor tem direito a um módulo 2 x 3, com um ponto de luz e uma tomada de corrente normal, não podendo ser aplicados pregos ou outros elementos perfurantes.
   a) Para Artesãos, o custo do módulo 2 x 3 é 25.00€ (preço com IVA incluído), e a atribuição do mesmo está sujeito à existência de vaga. O **pagamento deve ser efetuado aquando a entrega da Ficha de Inscrição, sendo que a inscrição só é válida após o pagamento da respetiva taxa.**
2. A localização dos módulos é definida apenas pela Organização, sem que seja permitida aos expositores trocar de espaços entre si.
3. No momento da sua chegada, os expositores devem dirigir-se ao **SECRETARIADO** a fim de levantarem o seu cartão de identificação para a entrada no recinto.
4. A decoração dos módulos, da responsabilidade do expositor, deve T**ERMINAR OBRIGATORIAMENTE 3 HORAS ANTES DA INAUGURAÇÃO DO EVENTO**, não sendo permitida a permanência de quaisquer viaturas no recinto para além dessa hora.
5. A desistência, sem aviso com antecedência, obriga a um pagamento de **25.00€ POR MÓDULO.**
6. O expositor não pode ceder, a qualquer título, oneroso ou gratuito, o direito de ocupação que lhe foi concedido.
7. A Organização não se responsabiliza por quaisquer danos, desaparecimento de peças ou outros materiais.

IV | SEGURANÇA

1. A organização assegura a vigilância fora do período de funcionamento do evento, no seguinte horário:
   a) **Noite de 21-09-2017, noite de 22-09-2017 e noite de 23-09-2107 – das 00h00 às 09h30**.

V | APOIO AOS PARTICIPANTES

1. Como serviço de apoio, a organização manterá em funcionamento um Secretariado.

VI | ANIMAÇÃO

2. A organização garantirá animação durante o evento.

VII | DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Os participantes são obrigados a respeitar o horário de funcionamento do evento, bem como todas as restantes Normas de Funcionamento.
2. É expressamente proibido, aos participantes, a utilização de equipamento sonoro no recinto.
3. A organização declina qualquer responsabilidade por acidentes que possam ocorrer durante o período do evento.
4. As dúvidas ou casos omissos suscitados pela aplicação das Normas de Funcionamento serão resolvidos pela Organização.

VIII | HÓRARIO DA FEIRA

Sexta-feira 22: 18h00 - 00h00
Sábado 23: 10h00 - 00h00
Domingo 24: 10h00 - 00h00